

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ryhmävarausjärjestelmä ja digitaalinen myynti kulttuurin palveluryhmässä -ICT-projektin toteuttaminen

TRE:3233/00.01.05/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Hannu Sievänen, puh. 040 182 4639, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ryhmäilmoittautumisjärjestelmä ja digitaalinen myynti kulttuurin palveluryhmässä -projekti toteutetaan ajalla 26.02.2025 – 31.12.2026 Tampereen kaupungin Kulttuurin palveluryhmässä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 300 000 euroa, joka on kokonaan kaupungin sisäistä rahoitusta.

Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön Sivistyspalveluiden salkulle allokoitusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 300 000 euroa jakautuen vuosille 2024 60 000 euroa, 2025 170 000 euroa, 2026 70 000 euroa salkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevien vuosien 2026 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Projektin strateginen omistaja on Sampo Terho ja operatiivinen omistaja on kehittämisspäällikkö Anna Szalay.

Projektipäälliköksi nimetään Hannu Sievänen (100%).

Projektiryhmään nimetään Marjo Vihavainen, Mia Ylä-Nojonen ja kutsutaan Johannes Tolonen, Petri Tonteri ja Jaakko Pohjolainen.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Sampo Terho, Anna Szalay, Hannu Sievänen, Marjo Vihavainen, Heidi Rytty, Niina Salmenkangas ja kutsutaan Miina Mäkinen, Jaakko Laurila ja Johannes Tolonen.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130 ICT_24_15.

Perustelut

Projektissa luodaan koulujen ja päiväkotien opettajille ja muille ryhmien vetäjille alusta, jolla esitellään ryhmille suunnattuja vierailukohteita ja mahdollistetaan näihin ilmoittautuminen. Alustalla korvataan vanhentuneita järjestelmiä ja puhelimitse tehtävää asiakaspalvelua yhteen järjestelmään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Projektiin on yhdistynyt museoiden digitaalisen lipunmyynnin projekti, jota varten on tehty oma esiselvitys.

Sivistyspalveluiden toimintasäännön 5§:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu kulttuurijohtajan tehtäviin.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterin vastaava viranhaltija on johtaja, sivistyspalveluiden palvelualue.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja, kun kyseessä on ict-kehittämismäärärahalla toteutettava projekti.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 300 000 euroa, joka on kokonaan kaupungin sisäistä rahoitusta.

Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön Sivistyspalveluiden salkulle allokoitusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 300 000 euroa jakautuen vuosille 2024 60 000 euroa, 2025 170 000 euroa, 2026 70 000 euroa salkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevien vuosien 2026 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Projektin toteuttamisaika on 26.02.2025 – 31.12.2026.

Projektin strateginen omistaja on Sampo Terho ja operatiivinen omistaja on kehityspäällikkö Anna Szalay ja projekti toteutetaan kulttuurin palveluryhmässä.

Projektipäällikkönä toimii Hannu Sievänen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussihteeri Henri Kukkonen

Projektipäällikön esihenkilönä toimii Kehittämispäällikkö Anna Szalay ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä palvelupäällikkö Sanna Sipilä.

Projektiin liittyvien laskujen asiataarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (Konsernijohtajan päätös 31.1.2025 § 21).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen Sivistyssalkun johtoryhmässä, 26.2.2025.

Lausunnot

Johtaja Maria Nikkilä:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalveluiden salkulle allokoidusta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta allokoidaan salkun P2-päätöksessä hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti projektille 300 000 euroa, jakautuen vuosille 2024: 60 000 €, 2025: 170 000 € ja 2026: 70 000 euroa. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevan vuoden 2026 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Sampo Terho, Anna Szalay, Hannu Sievänen, Marjo Vihavainen, Mia Ylä-Nojonen, Johannes Tolonen, Petri Tonteri, Jaakko Pohjolainen, Heidi Rytty, Niina Salmenkangas, Miina Mäkinen, Jaakko Laurila, Sanna Sipilä, Henri Kukkonen

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Sampo Terho

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 10.6.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 10.6.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.